

LIETUVOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGŲ VADOVŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos ikimokyklinio ugdymo įstaigų vadovų Asociacija (toliau – Asociacija, abreviatūrinė santrumpa – LIUĮVA) – tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, sudarytas bendriesiems narių poreikiams ir tikslams, kurie neprieštaruja Lietuvos Respublikos Konstitucijai ir galiojantiems įstatymams bei Vyriausybės nutarimams.
2. Asociacijos teisinė forma – Asociacija.
3. Asociacija įsteigta neribotam laikui.
4. Asociacijos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
5. Asociacijos veikla apima Lietuvos Respublikos teritoriją, tačiau projektinę veiklą gali vykdyti ir kitose ES šalyse.
6. Asociacija turi antspaudą, atsiskaitomąją sąskaitą, gali turėti valiutinę sąskaitą ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, taip pat sąskaitų užsienio valstybėse teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Asociacijos turtas yra atskirtas nuo jos narių turto. Pagal prievolės Asociacija atsako visu savo turtu. Asociacija neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus.
8. Asociacija savo veiklą vykdo laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Civilinio kodekso, Asociacijų ir kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka.
9. Prieš pakeisdama savo pavadinimą, Asociacija privalo paskelbti apie tai viešai ir informuoti savo kreditorius.

II. VEIKLOS TIKSLAI

10. indiniai Asociacijos **veiklos tikslai**:
 - 10.1. ikimokyklinių įstaigų, daugiafunkčių centrų vadovus ir pavaduotojus efektyviai ir bendrai veiklai švietimo pertvarkai bei jos plėtrai, moksliniams tyrimams, keliant savo narių profesinį meistriškumą, skleidžiant sukauptą pedagoginio ir vadybinio darbo patirtį, siekiant aukštos darbo kultūros;
 - 10.2. ginti savo narių teises ir interesus;
 - 10.3. padėti apsaugoti narius nuo kitų institucijų nekompetentingo kišimosi į įstaigos vidaus reikalus;
 - 10.4. padėti Švietimo, mokslo ir sporto, Sveikatos apsaugos ir kitoms ministerijoms formuoti politinius sprendimus;
 - 10.5. efektyviai ir kompetentingai deleguoti vadovus į įstaigų vadovų konkursus, laikantis nešališkumo principo;
 - 10.6. dalyvauti tarptautinėje projektinėje veikloje, susijusioje su priešmokykliniu ir ikimokykliniu ugdymu arba švietimo pagalbos teikimu;
11. Asociacijos **veiklos rūšys**:
 - 11.1. niekur daugiau nepriskirtų, narystės organizacijose veikla (91).
 - 11.2. Knygų leidyba (58.11);
 - 11.3. Laikraščių leidyba (58.13);
 - 11.4. Mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla (82.30);
 - 11.5. Kvalifikacijos tobulinimas, papildomas mokymas (85.52);
12. Pelno siekimas nėra savaiame Asociacijos veiklos tikslas, tačiau turi teisę vykdyti įstatymais nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštaruja jos įstatams bei veiklos rūšis reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti.

III. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. Asociacijos nariais gali būti visų ikimokyklinio ugdymo įstaigų ir daugiafunkčių centrų vadovai, bei įstaigų, vykdančių priešmokyklinio ugdymo programą, vadovai ir pavaduotojai, raštu pareiškę norą dalyvauti Asociacijos veikloje. Prašymai teikiami LIUŲVA Prezidento vardu.
14. Priėmimą į narius protokolo pritarimu tvirtina Asociacijos taryba.
15. **Asociacijos narys turi teisę:**
- 15.1. dalyvauti Asociacijos Visuotiniame susirinkime, juose pasisakyti ir balsuoti šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 15.2. rinkti ir būti išrinktas į Asociacijos valdymo ir kontrolės organus;
 - 15.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą informaciją apie jos veiklą ir finansų panaudojimą;
 - 15.4. dalyvauti Asociacijos renginiuose, nustatytais sąlygomis naudotis teikiamomis Asociacijos paslaugomis;
 - 15.5. bet kada, pateikus norą raštu, išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
16. **Asociacijos narys privalo:**
- 16.1. vykdyti Asociacijos įstatų reikalavimus, laiku mokėti nario mokestį. Narystės stojamąjį mokestį Visuotinis susirinkimas nustato atskiru nutarimu arba protokolu;
 - 16.2. aktyviai dalyvauti Asociacijos veikloje, padėti organizuoti renginius;
 - 16.3. vykdyti Asociacijos organų sprendimus ir pavedimus.
17. **Asociacijos narys gali būti šalinamas iš Asociacijos, jei:**
- 17.1. pažeidė įstatus;
 - 17.2. vienerius metus be pateisinamos priežasties nesumokėjo nario mokesčio;
 - 17.3. grubiai pažeidė etiką.
18. **Asociacijos narį šalina Asociacijos Taryba, protokolu patvirtintu sprendimu.**
19. **Asociacija gali turėti garbės narių, kurie nedalyvauja Asociacijos veikloje ir valdyme ir neturi balso teisės Visuotiniame narių susirinkime.**
20. **Narystė Asociacijoje pasibaigia, jei:**
- 20.1. nariui pareiškus norą išstoti iš Asociacijos;
 - 20.2. nesumokėjus nario mokesčio daugiau kaip vienerius metus;
 - 20.3. nevykdo Asociacijos įstatuose numatytų reikalavimų;
 - 20.4. vykdo veiklą priešingą Asociacijos tikslams ir uždaviniams.

IV. ASOCIACIJOS TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI

21. **Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas šiuose įstatuose numatyti veiklai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš Asociacijai priklausančiai lėšų.**
22. **Asociacijos pajamų šaltiniai:**
- 22.1. vienkartiniai narių stojamieji įnašai, kasmetiniai narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 22.2. valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;
 - 22.3. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas (įskaitant, bet neapsiribojant, rėmėjų perduotos lėšos);
 - 22.4. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
 - 22.5. pelnas, gautas vykdant komercinę - ūkinę veiklą, reikalingą Asociacijos tikslams pasiekti;
 - 22.6. asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelnas;
 - 22.7. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Asociacijos lėšas.
 - 22.8. kiti teisėti pajamų šaltiniai;
 - 22.9. nacionalinių, tarptautinių projektų lėšos;

23. Turimas lėšas bei savo veikloje gautas pajamas Asociacija naudoja tik šiuose Įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti, uždaviniams vykdyti, funkcijoms atlikti.

24. Asociacijai draudžiama:

- 24.1. neatlygintinai perduoti Asociacijos lėšas ir (ar) kitą turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, Asociacijos vadovui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir (ar) paramos tikslus;
- 24.2. Asociacijos turtą ir (ar) lėšas, įskaitant pelną, bet kokia forma skirstyti Asociacijos nariams, Asociacijos vadovui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos, ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus teikiama labdara ir (ar) parama;
- 24.3. suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;
- 24.4. skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;
- 24.5. skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;
- 24.6. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;
- 24.7. parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas.
- 24.8. Numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja, sudaro išlaidų sąmatą.
- 24.9. Asociacija neturi teisės priimti pinigų ir (ar) kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose Įstatuose yra nustatyta, tikslams.

IV. ASOCIACIJOS VALDYMO ORGANAI

25. Asociacijos organai yra šie:

- 25.1. visuotinis Asociacijos narių susirinkimas;
- 25.2. Asociacijos Taryba, kolegialus valdymo organas;
- 25.3. Asociacijos vadovas (prezidentas), vienasmenis valdymo organas;

26. Asociacijos vienasmenis valdymo organas – Asociacijos vadovas (prezidentas) – privalo veikti tik Asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos vadovas neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Asociacijos įstatus, visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems Asociacijos veiklos tikslams.

VI. VISUOTINIO NARIŲ SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

27. Visuotinis narių susirinkimas (toliau - susirinkimas) yra aukščiausias organas, kuris:

- 27.1. keičia Asociacijos įstatus;
- 27.2. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
- 27.3. renka Asociacijos vadovą (prezidentą), ir Asociacijos Tarybos narius;
- 27.4. nustato Asociacijos narių stojamojo mokesčio dydį, metinio mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką ir, esant reikalui, atleidžia nuo nario mokesčio ar jį sumažina;

- 27.5. keičia Asociacijos buveinės adresą.
- 27.6. tvirtina Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį bei Prezidento pateiktą Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 27.7. Sprendžia kitus ir šiuose įstatuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
28. Asociacijos narių susirinkimo teises, jo šaukimo tvarką, vadovo įgaliojimus ir atsakomybę nustato LR Asociacijų įstatymas ir šie įstatatai.
29. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balsu teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.
30. Eilinis visuotinis narių susirinkimas turi įvykti kasmet ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Apie visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos taryba praneša įstatų 49 punkte nustatytais būdais ne vėliau kaip likus 14 d. iki susirinkimo dienos.
31. Neeilinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas, jei to reikalauja daugiau kaip 1/5 Asociacijos narių, Asociacijos Taryba, Prezidentas ar Asociacijos revizijos komisija. Visuotinio narių susirinkimo iniciatoriai Asociacijos Prezidentui pateikia paraišką, kurioje nurodomos susirinkimo priežastys ir tikslai, pateikiami pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos, vietos, laiko ir siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis narių susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 20 dienų nuo paraiškos gavimo dienos. Apie neeilinio visuotinio narių susirinkimo datą, laiką, vietą ir darbotvarkės klausimus Asociacijos taryba praneša įstatų 49 punkte nustatytais būdais ne vėliau kaip likus 15 dienų iki susirinkimo dienos.
32. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šiuose įstatuose nustatytų terminų, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo sutinka.
33. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus ir laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių. Asociacijos narių susirinkime turi teisę dalyvauti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariais (nepriklausomai nuo jų mokamo nario mokesčio dydžio);
34. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai laikomi priimtais, kai už juos gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Asociacijos narių, balsų "už" negu "prieš" (asmenys, balsuodami susilaukę, neskaičiuojami). Kai keičiami Asociacijos įstatatai, priimami sprendimai dėl Asociacijos pertvarkymo ir pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) šiems sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų.
35. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas apie kurį Asociacijos vadovas praneša Asociacijos nariams šių įstatų 49 punkte nustatytais būdais ne vėliau kaip likus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 20 dienų nuo neįvykusio visuotinio narių susirinkimo dienos. Pakartotinis narių susirinkimas turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių.
36. Asociacijos nariai turi teisę balsuoti iš anksto. Narys, susipažinęs su darbotvarkė bei sprendimų projektais, gali iš anksto raštu (užpildydamas bendrąjį balsavimo biuletenį) pranešti visuotiniam narių susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno klausimo. Bendruosius balsavimo biuletenius Asociacija privalo išsiųsti raštu pareikalavusiems nariams ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki visuotinio Asociacijos narių susirinkimo;
37. Išankstinis balsavimas biuleteniu yra įskaitomas į susirinkimo, taip pat ir pakartotinio, kvorumą ir balsavimo rezultatus;
38. Asociacijos narys turi teisę įgaluoti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame Asociacijos narių susirinkime. Nario – fizinio asmens arba nario - neturintčio antspaudo užsienio juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro, o nario – juridinio asmens – jo vadovo parašu ir antspaudu, jei galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenumatyta kitaip;

39. Balsavimas visuotiniame Asociacijos narių susirinkime yra atviras. Jei dėl tam tikro klausimo nors vienas Asociacijos narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 1/10 balsų visuotiniame Asociacijos narių susirinkime turintys nariai, slaptas balsavimas konkrečiu klausimu yra privalomas visiems Asociacijos nariams.

40. Kolegialus valdymo organas Taryba. Tarybą sudaryta ne mažiau kaip iš 13 narių, renkamų 5 metų kadencijai.

Taryba atlieka šias funkcijas:

- 40.1. šaukia narių susirinkimą, sudaro susirinkimo darbotvarkę;
 - 40.2. naujai išrinkta Taryba pirmajame posėdyje po Asociacijos visuotinio narių susirinkimo, išrenka Tarybos pirmininką;
 - 40.3. teikia narių susirinkimui tvirtinti Asociacijos veiklos ataskaitą; skiria ir atleidžia Asociacijos revizijos komisijos narius, svarsto ir tvirtina Asociacijos revizijos komisijos patikrinimų rezultatus;
 - 40.4. skiria audito įmonę, nustato audito paslaugos apmokėjimo sąlygas, jei auditas bus skiriamas;
 - 40.5. tvirtina ilgalaikes Asociacijos programas;
 - 40.6. įgyvendina narių susirinkimo nutarimus;
 - 40.7. tvarko Asociacijos lėšas;
 - 40.8. sprendžia Asociacijos filialų steigimo klausimą;
 - 40.9. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 40.10. tvirtina Asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatą;
 - 40.11. renka ir atšaukia revizorių;
 - 40.12. tvirtina pelno paskirstymo projektą;
 - 40.13. tvirtina Asociacijos vadovo administracijos išlaikymo sąmatas;
 - 40.14. atlieka Asociacijos įgyvendinamų projektų priežiūrą ir tvirtina projektų įgyvendinimo bei piniginių lėšų panaudojimo ataskaitas.
 - 40.15. vykdo kitas Asociacijos veiklos sritis, išskyrus tas, kurios priskirtos narių susirinkimo kompetencijai.
- 41.** Asociacijos valdybos posėdžius šaukia Asociacijos valdybos pirmininkas arba kitas jo įgaliotas valdybos narys ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus. Apie šaukimą Asociacijos valdybos posėdį ir jo darbotvarkę valdybos nariai turi būti informuojami jų nurodytu elektroniniu pašto adresu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.
- 42.** Valdybos posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja daugiau nei puse valdybos narių. Valdybos sprendimai priimami dalyvaujančių posėdyje valdybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas;

Asociacijos vadovas:

- 43.** Asociacijos veiklai vadovauja Prezidentas;
- 43.1. Asociacijos vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Asociacijos įstatais, visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimais;
 - 43.2. Asociacijos vadovą renka visuotinis Asociacijos narių susirinkimas. Asociacijos vadovas renkamas kas 5 (penki) metai kartu su Asociacijos Taryba. Asociacijos vadovu gali būti veiksnus fizinis asmuo. Su Asociacijos vadovu gali būti sudaryta darbo sutartis. Darbo sutartį (jei ji sudaroma) su Asociacijos vadovu pasirašo visuotinio Asociacijos narių susirinkimo įgaliotas asmuo;
 - 43.3. tas pats asmuo negali būti Asociacijos vadovu ir buhalteriu;
 - 43.4. Asociacijos vadovas teikia Tarybai tvirtinti naujus Asociacijos narius, kurie atitinka reikalavimus;
 - 43.5. Vadovauja kasdienei Asociacijos veiklai;
 - 43.6. priima ir atleidžia iš darbo darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, jei tam yra poreikis;
 - 43.7. skiria ir atšaukia iš pareigų Asociacijos regionų vadovus;
 - 43.8. tvirtina regionų vadovų pareigybes, nustato pareiginių atlyginimų dydį, jei tam yra poreikis;
 - 43.9. skiria paskatinimus ir nuobaudas regionų vadovams;

- 43.10. savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius administracijos darbuotojų ir Asociacijos struktūrinių padalinių darbą;
- 43.11. svarsto ir priima sprendimus einamaisiais veiklos klausimais, tame tarpe tais, kuriuos pateikia Asociacijos nariai;
- 43.12. organizuoja ir be balso teisės dalyvauja visuotiniuose Asociacijos narių susirinkimuose;
- 43.13. savo kompetencijos ribose atlieka, organizuoja visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimų vykdymą, vykdymo kontrolę;
- 43.14. pateikia Asociacijos Tarybai Asociacijos veiklos ataskaitą, metinę finansinę atskaitomybę, taip pat visą medžiagą, reikalingą darbotvarkės klausimams svarstyti;
- 43.15. pagal šių įstatų, taip pat visuotinio Asociacijos narių susirinkimo jam suteiktus įgaliojimus Asociacijos vardu sudaro sandorius;
- 43.16. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankų įstaigose;
- 43.17. nustato Asociacijos teikiamų paslaugų kainas ir tarifus;
- 43.18. disponuoja Asociacijos turtu ir lėšomis;
- 43.19. analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus Tarybai ir visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui;
- 43.20. atstovauja Asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis (tiek fiziniais, tiek ir juridiniais);
- 43.21. atstovauja Asociacijai teisme ir arbitraže;
- 43.22. išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;
- 43.23. užtikrina Asociacijos turto apsaugą, gausinimą, normalių darbo sąlygų sukūrimą, komercinių Asociacijos paslapčių apsaugą;
- 43.24. nustato Asociacijos komercinę paslaptį sudarančių žinių turinį, apimtį bei jų apsaugos taisykles;
- 43.25. vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei poįstatyminių aktų, o taip pat šių įstatų numatytas funkcijas.

VI. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖ

- 1. Asociacijos finansinę veiklą tikrina revizorius (auditorius) pagal su Asociacija sudarytą sutartį.
- 2. Revizorius (auditorius) tikrina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, kitus buhalterinės – finansinės apskaitos dokumentus, kuriais vadovaudamasis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas priima nutarimus; visuotiniame Asociacijos narių susirinkime praneša apie visus patikrinimo metu nustatytus pažeidimus bei atlieka kitas jo kompetencijai Lietuvos Respublikos įstatymų bei poįstatyminių aktų, o taip pat šių įstatų priskirtas funkcijas.
- 3. Asociacijos finansinė veikla tikrinama ne rečiau kaip vieną kartą per kadenciją. Neeiliniai patikrinimai gali vykti visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu.
- 4. Revizorius (auditorius) privalo saugoti Asociacijos paslaptis, kurios jam vykdant veiklą pagal su Asociacija sudarytą sutartį tapo žinomos.
- 5. Revizorius (auditorius) įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų slėpimą.

VII. PRANEŠIMŲ SKELBIMO, DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO TVARKA

- 1. Pranešimai Asociacijos nariams apie visuotinio susirinkimo sušaukimą vykdomi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka bei terminais yra skelbiami „Švietimo naujienose“ arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai ar registruotais laiškais, bei elektroninėmis ryšio priemonėmis.
- 2. Pranešime turi būti nurodyta susirinkimo darbotvarkė, susirinkimo vieta ir laikas.
- 3. Jei Asociacijos narys keičia savo adresą, elektroninį paštą, jis privalo Asociacijai apie tai pranešti. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas bus laikomas įteiktu.

Bet kuris Asociacijos siunčiamas pranešimas ar atsakymas adresatui laikomas įteiktu, jeigu jis įteikiamas iki nustatyto termino pabaigos.

Už savalaikį pranešimų apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą išsiuntimą atsakinga asociacijos Taryba ir Prezidentas.

Vieši pranešimai skelbiami Juridinių asmenų registro informaciniame leidinyje „**Vieši pranešimai**“. Apie Asociacijos reorganizavimą ar likvidavimą skelbiama viešai 2 kartus ne mažesniais kaip 2 mėnesių intervalais arba registruotu laišku ar pasirašytinai informuojamas kiekvienas Asociacijos narys ir kreditorius.

Asociacijos dokumentai Asociacijos nariams, o Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais – ir kitiems asmenims, paprastai pateikiami Asociacijos buveinėje, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų numatytas išimtis. Asmens prašymu dokumentai gali būti išsiunčiami paštu ar telekomunikacijos informacinėmis priemonėmis. Tokiu atveju interesantas privalo apmokėti dokumentų pateikimo sąnaudas.

Informacija Asociacijos nariams pateikiama nemokamai jų pageidaujama forma. Jeigu Asociacijos narys prašo informaciją pateikti kurjerio paštu ar kitokiu sąlyginiu brangumu išsiskiriančiu būdu, informacijos pateikimo išlaidas privalo apmokėti toks Asociacijos narys.

Pranešimai ar atsakymai į juos, kuriuos būtina pateikti kaip numato šie įstatatai ar papildomi Asociacijos narių (Asociacijos narių ir Asociacijos) susitarimai, turi būti perduoti Asociacijos narių ir (ar) Asociacijos buveinės adresu arba tuo adresu, kurį šalys viena kitai nurodė atskiru raštišku pranešimu. Jeigu Asociacijos narys arba Asociacija keičia savo adresus, jie privalo pranešti kitai šaliai apie adresą pakeitimą. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas bus laikomas gautu.

Už sprendimų ir pranešimų išsiuntimą laiku, dokumentų ir informacijos pateikimą atsako Asociacijos vadovas, o Asociacijos likvidavimo atveju, – likvidatorius.

VIII. ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

Asociacija turi teisę steigti filialus Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse. Asociacijos filialas yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę ir atliekantis visas ar dalį Asociacijos funkcijų.

Asociacijos filialas neturi juridinio asmens teisių. Asociacija atsako už filialo prievoles visu savo turtu, o filialas atsako pagal Asociacijos prievoles. Filialas veikia pagal Asociacijos įstatus ir suteiktus įgaliojimus, kurie nurodyti filialo nuostatuose.

Asociacija filialai steigiami ir likviduojami Tarybos sprendimu. Asociacijos Taryba skiria filialo valdymo organus ir tvirtina filialo nuostatus.

IX. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

Keisti Asociacijos įstatus turi teisę visuotinis narių susirinkimas 2/3 balsų dauguma.

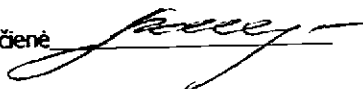
Visuotiniame narių susirinkime priėmus sprendimą pakeisti ar papildyti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo Asociacijos prezidentas ar įgaliotas asmuo. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre dienos.

X. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

Asociacijos reorganizavimo ir likvidavimo klausimus sprendžia visuotinis narių susirinkimas 2/3 balsų dauguma. Asociacija likviduojama ar reorganizuojama LR CK ir Asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

Įstatatai patvirtinti visuotiniame narių susirinkime 2020-02-21 d. protokolas Nr.1

Už šiuos įstatus pasirašyti Lina Bagdanavičienė



2020 m. vasaris, 2020-02-21



Susiūta, sunumeruota ir
herbiniu antspaudu užtvirtinta
4/ *Sopizycki / Capaci*
Notarė *[Signature]*